



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato Generale del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10344/2019/R

Al nome di:

Cognome **TROCCHIA**
Nome **FELICE**
Data di nascita **14/09/1989**
Luogo di Nascita **ATRIPALDA (AV) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOLA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

NOLA, 22/05/2019 10:22



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BRUGNONE VITA MARIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TROCCHIA FELICE
Indirizzo	VIA SAN PAOLINO , 87 CAP 80039 SAVIANO NAPOLI
Telefono	Cell. 3884640428
Fax	
E-mail	felixtrocchia@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/09/1989 ATRIPALDQA AVELLINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2008/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ditta privata
- Tipo di azienda o settore
Imbianchino
- Tipo di impiego
Lavoro subordinato
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2010/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Autoscuola "San Giacomo" di Saviano
- Tipo di azienda o settore
Istruttore di guida e contabilità (antimeridiana)
istruttore di guida e moto (pomeridiana)
- Tipo di impiego
Lavoro subordinato
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2013/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Sartoria privata
- Tipo di azienda o settore
Ditta privata
- Tipo di impiego
Titolare della sartoria
- Principali mansioni e responsabilità
Modellista: Taglio e cucito per confezioni uomo e donna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/07/2017 AD OGGI

Coop. Soc. Fisiomedical Consulting via Ulisse Prota Giurleo , 50 Napoli

Società cooperativa sociale

Operatore sociale presso C.A.S. "Villa Perretta" sita in Saviano

Lavoro con contratto a tempo determinato

Aiuto e sostegno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007/2008

Diploma di operatore Aziendale

Italiano, storia, geografia e materie tecniche

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
buono
buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
buono
buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali con un'ottima propensione al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e ottima capacità di risoluzione delle problematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo uso delle apparecchiature elettroniche e un buon uso del pc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima capacità artistiche con un buon uso delle apparecchiature foniche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

<buon adattamento al lavoro

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B -automunito

Acconsento al trattamento dei dati del D.P.R.n ° 196del 30/ giugno.

Data25/03/2019

Firma
Trocchia Felice